

דירקטוריון החברה מודיע בזאת על הקמת ועדת איתור למועמדים/ות למשרת

## מנכ"ל הספארי

### 1. תיאור עיקרי התפקיד:

ניהול כללי במשרה מלאה של הספארי - המרכז הזואולוגי רמת גן ע"ש ישראל פלד בע"מ ("החברה"), שהינו תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית רמת גן, בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה ויו"ר דירקטוריון ובהתאם לנהלים, לחוקים, ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה מתוקף היותה תאגיד עירוני.

### 2. כפיפות: דירקטוריון החברה

### 3. היקף משרה – 100% משרה

### 4. כישורים נדרשים - תנאי סף:

4.1 בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה של החברה. יתרון – קרבה למקצועות הזואולוגיה/בעלי חיים, וטרינריה.

4.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:

א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.  
ב. בכהונה ציבורית, או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.

ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה של החברה.

4.3 מובהר כי במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 4.1 לעיל ובלבד שהוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד או בכהונה כאמור בסעיף 4.2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה ובתחום שהינו ממסגרת עיסוקיה העיקריים של החברה, וועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

### 5. יתרון למועמדים בעלי 5 שנות ניסיון מוכח בתחומים הבאים:

- 5.1 ניהול תקציבים בהיקף של 40 מיליון שקל בשנה.
- 5.2 הבנת דוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול יחידת רווח.
- 5.3 בחברה או בתחום מתן שירות חווייתי, חינוכי, תרבותי לציבור.
- 5.4 שיווק עסקי, קידום מיזמים.

- 5.5 גיוס משאבים ותרומות.
- 5.6 ניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג בכיר וקבלת החלטות.
- 5.7 הפעלה וניהול של צוות מקצועי רב תחומי.
- 5.8 עבודה עם בעלי חיים, פעילות למען בעלי חיים ושמירה על הטבע והסביבה.
- 6. תכונות ויכולות נדרשות לתפקיד:**
- 6.1 כריזמה, יכולת מנהיגות, יחסי אנוש מעולים.
- 6.2 כושר ארגוני – מנהלי, ראייה מערכתית רחבה.
- 6.3 יכולת ביטוי גבוהה, בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בעברית. יכולת העברת מסרים, רהיטות.
- 6.4 יכולת גיבוש חזון, אסטרטגיה, תכניות עבודה ועמידה ביעדים.
- 6.5 הכרה והבנת האתגרים העומדים בפני החברה.
- 6.6 נכונות לעבודה בשעות מרובות ולא שגרתיות.
- 7. תנאי העסקה:**
- חוזה העסקה אישי עפ"י שכר מנכ"ל חברה עירונית, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים על פי כל דין ונוהל.
- 8. אופן הגשת המועמדות:**
- 8.1 המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להפנות קורות חיים בצרוף: תעודות המעידות על השכלה, אישורים על ניסיון מקצועי, המלצות ומסמכים רלוונטיים בדוא"ל: mancalsafari@gmail.com בלבד, עד ולא יאוחר מיום 20/2/2019 בשעה 12:00.
- 8.2 מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדק.
- 8.3 לפני יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- 8.4 ועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- 8.5 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון, ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.

במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

8.6 הועדה תערוך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים וההתאמה לאופי המשרה.

8.7 ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון 10 מועמדים הנראים לה המתאימים ביותר, בהתאם לנתוני המועמד ובהתאם לניסיונו הרלוונטי לפעילות החברה.

רק פניות מתאימות תענינה.

טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים – 03-6305345

**כל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ההפך.**